

NĪTAURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

1. Vispārējie principi

1. Nītaures Mūzikas un mākslas pamatskolas (turpmāk - Skola) padomes reglaments (turpmāk - reglaments) nosaka skolas padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās sastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas kā skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus, ar mērķi nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) [turpmāk – vecāki] un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
3. Skolas padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes reglamentā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Padomes dalībnieku pilnvaru termiņš vecākiem ir 1 (viens) gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
5. Padomes dalībnieku darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos skolas darbiniekus. Skolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
6. Padomes reglaments nosaka padomes darba kārtību, ja normatīvajos aktos par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nav noteikta cita kārtība.

2. Padomes kompetence un darbības jomas

1. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu, skolas padome īsteno šādas darbības:
 1. sniedz priekšlikumus skolas attīstībai;
 2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;
 3. sniedz priekšlikumus jautājumos par skolnieku un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 4. sniedz direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
6. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;
7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem skolas padomes reglamentā noteiktajā kārtībā;
8. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas skolniekus un viņu vecākus;
9. ir tiesīga veikt citas darbības, kas nav pretrunā Izglītības likumā un skolas nolikumā noteiktajam.

3. Skolas padomes struktūra un sastāvs

1. Padomes sastāvā ir vismaz 13 padomes locekļi: 6 vecāki, 2 skolnieki un 3 pedagogi, 1 pašvaldības pārstāvis un direktors. Ievēlot skolas padomes locekļus, tiek ievēlēti arī 3 padomes locekļu - vecāku pārstāvju kandidāti - tie, kuri ir ieguvuši vislielāko balsu skaitu, bet nav tikuši padomē. Padomes locekļu kandidāts kļūst par padomes locekli, aizstājot aizgājušu padomes locekli.
2. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē skolas vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Jebkuram skolnieka un pirmsskolas audzēkņu vecākam ir tiesības izvirzīt savu kandidatūru dalībai skolas padomē. No katras klašu grupas tiek apstiprināts viens vecāku pārstāvis. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
3. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir viens gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu līdz 31. oktobrim, to vada skolas direktors. Tajā apstiprina padomes sastāvu (tajā skaitā par papildu padomes locekļiem) un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā ar lemj par citiem jautājumiem.
4. Skolas padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
5. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
6. Skolnieku pārstāvjus izvirza skolas pašpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
7. Sēdi protokolē padomes ievēlēts sekretārs.

4. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā) ar padomes vadītāja rakstveida paziņojumu (vismaz nedēļu pirms sēdes noteiktā datuma).

APSTIPRINĀTS

Nītaures Mūzikas un mākslas pamatskolas

Padomes 26.04.2023. sēdē

Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

2. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā.
 3. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz divas reizes, padomes sēdē var tikt lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
 4. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
 5. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
 6. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami skolas mājaslapā.
 7. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto visus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, lai nodrošinātu visu vecāku, skolnieku, pedagogu un sabiedrības informēšanu.
 8. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājaslapa, vietējais laikraksts un televīzija, ziņas informācijas stendā, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).
 9. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu, un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.
5. Noslēguma jautājumi
1. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noteikt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas skolas padomes funkcijas.
 2. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar skolas direktoru.
 3. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 26.maija Nītaures vidusskolas padomes reglamentu.